

Privacy Policy

Sonepar (Thailand) Limited

1. Introduction

Sonepar (Thailand) Limited and its affiliates include persons involved in the processing of personal data on orders or on behalf of Sonepar (Thailand) Limited (Hereinafter referred to as the “**Company**”) prioritize personal data and other data relating to you (Hereinafter referred to as, “**data**”). The purpose is to provide you with the assurance that the Company is transparent and responsible for collecting, using, or disclosing your personal data in accordance with the Personal Data Protection Act B.E. 2019 (“**Personal Data Protection Act**”), including other relevant laws. This Privacy Policy (“**Policy**”) is designed to provide you with information about our collection, use, or disclosure (Hereinafter referred to as “**Processing**”) of personal data processed by the Company including officers and related persons acting on behalf of or on behalf of the Company with the following contents:

2. Scope of Policy

This policy applies to current and future personal data of individuals associated with the Company which is processed personal data by staff, contractual employees Business units or other forms of entities operated by the Company as well as parties or third parties who process personal data on behalf of or on behalf of the Company (the “**Data processor**”) under products and services such as websites, systems, applications, documents or other forms of services controlled by the Company. (Hereinafter referred to as “**Services**”)

Individuals in relation to the Company under the provisions of the first paragraph include:

- 1) Individual customers
- 2) Employees, workers or employees
- 3) Partners and service providers who are natural persons

- 4) Executive directors, attorneys, representatives, shareholders, employees or other persons having a relationship similar to a juristic person with the company.
- 5) Users of the Company's products or services.
- 6) Visitors to or users of the website <https://www.soneparthailand.com/> including any systems, applications, devices, or other communication channels controlled or operated by the Company.
- 7) Other persons with whom the Company collects personal data such as job applicants, family of officers, guarantors, insurance policy beneficiaries, etc.

Articles 1) to 7) are hereinafter collectively referred to as “you”.

In addition to this Policy, the Company may require a privacy notice (“Notice”) for its products or services to inform the personal data subject who is the user of the personal data being processed, the purposes and lawful grounds for the processing, the retention period of personal data as well as the rights to personal data that the personal data subject may have in a particular product or service.

In the event of a material conflict between the Privacy Notice and this Policy, the Service's Privacy Notice shall be final.

3. Definitions

“**Personal data**” means information about an individual from which an individual can be identified, directly or indirectly, but does not include information of a particular deceased person.

“**Sensitive data**” means personal data as provided for in Section 26 of the Personal Data Protection Act B.E. 2562, including race, ethnicity, political opinion, ideology, religion or philosophy, sexual behavior, criminal history, health information, disability, trade union information, genetic information, biological information or any other information that affects the subject of personal data in a similar manner as determined by the Personal Data Protection Commission.

“Processing of personal data” means any operation or set of operations which is performed on personal data or on sets of personal data, whether or not by automated means, such as collection, recording, copying, organization, storage, retrieval, consultation, use, updating, alteration, recovery, disclosure by transmission, dissemination, transfer, combination, or otherwise making available, as well as disposal, erasure, or destruction, etc.

“Data subject” means a natural person who is the owner of personal data collected, used, or disclosed by the Company, including but not limited to job applicants, employees, customers, shareholders, business partners, service providers, and other persons who have an interest in or relationship with the Company.

“Data controller” means a person or entity has the authority to make decisions about the collection, use or disclosure of personal data.

“Data processor” means an individual or a legal entity who is involved in the collection, use or disclosure of personal data on the order or on behalf of the data controller. However, such person or entity is not a controller of personal data.

4. Sources of Personal Data Collected by the Company

The Company collects or obtains various categories of personal data from the following sources:

- 1) Personal data collected directly from the data subject through various service channels, such as during application processes, registration, requests for benefits or support, interviews, execution of contracts or documents, surveys or questionnaires, use of products or services, and during the provision of benefits or support, internships, employment, or other service channels controlled by the Company, as well as when the data subject communicates with the Company at its offices or through other communication channels managed by the Company.
- 2) Personal data collected from the use of the Company’s website, products, or services, in accordance with contractual obligations or the Company’s mission,

such as monitoring usage behavior on the Company's website, products, or services through the use of cookies or software installed on the data subject's device.

- 3) Personal data collected from sources other than the data subject, where such sources have legal authority, lawful grounds, or have obtained consent from the data subject to disclose such information to the Company. Examples include the integration of digital services of government agencies for the provision of public services, receipt of personal data from other government agencies where the Company has duties under its mission to operate a central data exchange platform to support digital government services, as well as cases where personal data may be exchanged with contractual partners as necessary to provide services under a contract.

In addition, where you provide the personal data of third parties to the Company, you are responsible for informing such individuals of the details contained in this policy or relevant notices of the products or services, as applicable, and obtaining their consent where required before disclosing their personal data to the Company.

- 4) Personal data obtained or accessed from other sources, such as government agencies, companies within financial business groups, financial institutions, business partners, credit information companies, or data service providers. The Company shall collect such data only where it has complied with applicable legal requirements, unless the collection is permitted by law.
- 5) Other data, such as website usage data, opinions, preferences, written test results, audio recordings, still images, video recordings, participation in activities or campaigns organized by the Company, and any other information that constitutes personal data under applicable law.

However, if a data subject refuses to provide personal data that is necessary for the Company to provide its services, the Company may be unable to provide such services to the data subject in whole or in part.

5. Collection of personal data

The Company shall collect personal data with the prior consent of the personal data subject except in the following cases:

- i) To perform the contract in the case of collecting, using or disclosing personal data for the necessity of providing services or contracts between the data subject and the Company.
- ii) To prevent or suppress harm to life, body or health.
- iii) To comply with the law.
- iv) To the legitimate interests of the Company if necessary for the legitimate interests of the Company's operations. The Company shall consider the rights of the data subject as important. For example, fraud prevention, network security, protection of the rights, freedoms and interests of all data subjects, etc.
- v) To conduct research or statistics in the case of historical documents or archives for the public benefit or related to research studies or statistics in order to provide appropriate safeguards to protect the rights and freedoms of data subjects.
- vi) To perform state missions if necessary for the performance of duties for the public interest or the performance of duties under the state powers assigned by the Company.

Where it is necessary for the Company to collect your personal data for the performance of a contract, the performance of legal duties or for the necessity of entering into a contract. If you refuse to provide personal data or object to processing for the purposes of the activity, it may result in the company being unable to perform or provide the services you have requested in whole or in part.

6. Types of personal data

The Company shall use lawful means and limits to the extent necessary for the Company's operational purposes, including without limitation the following information:

Type	Description and example
Personal data	Personal Identification Information or data used to identify you, such as title, name and surname, age, date of birth, gender, nationality, national identification number or passport number, or other official documents that can identify an individual.
Contact data	Data used to contact you, such as address, telephone number, email address, social media account names, workplace, etc.
Official Document data	Official documents relating to you, such as a copy of national identification card, copy of house registration, copy of passport, copy of birth certificate, copy of work permit, copy of driver's license, copy of professional license, etc.
Financial data	Your financial information, such as bank account number, copy of bank account book, credit card number, income, salary, credit limit information, transaction information, payment methods, tax payment information, provident fund information, employee benefits (such as rights under insurance policies), including other related information (such as allowances), etc.
Data Collected from the Company's Systems or Automated Devices	Information collected from the Company's systems or automated devices of the Company, such as employee identification number, work permit number, CCTV images, photographs, video recordings, etc.
Sensitive Data	Sensitive data relating to you, such as racial or ethnic origin, religious information, disability information, criminal records,

Type	Description and example
	biometric data (e.g., facial recognition data, iris recognition data), or fingerprint recognition data. health information, or other similar data as defined by law.

7. Cookies

The Company collects and uses cookies and other similar technologies on websites under its supervision. For example, <https://www.soneparthailand.com/> or your device according to the services you use. To ensure the safety of the Company's services and to provide users with a convenient and good experience in using the Company's services, this data shall be used to improve the Company's website to meet your needs as much as possible. You can manually set or delete the use of cookies from the settings in your web browser.

8. Purpose of collecting personal data

The Company collects your personal data for several purposes. It depends on the type of product or service or activity you use as well as the nature of your relationship with the Company or considerations in each context is important. The purposes stated below are just a general framework for the Company's use of personal data. However, only the purposes related to the products or services you use or are associated with shall apply to your data.

1. It is to enter a contract or for the performance of a contract such as employment contract or any other contractual obligations, or to facilitate the process in accordance with the contract, such as applications or requests before entering into a contract. This also includes conducting transactions related to the company's products or services, such as mass media affairs, artistic works, and literature, which are in accordance with professional ethics, etc. between us and you or a third party for your interests.

2. It is to provide services, enhance the company's products and services, as well as offer other products and services that may be available in the future, and maintain, service, and perform operations related to providing such services.
3. It is to respond to your inquiry and assist you as well as to manage the relationship between us and you.
4. It is to develop and improve or modify the products and services, conduct inspections, survey feedback, and promotion activities of the Company to respond to the needs of the data subject.
5. It is to inform and recommend you about goods, products and services or to publish marketing and promotional materials or other benefits.
6. It is to survey feedback, analyses, research, and gather statistical data for marketing purposes or in order to develop and improve our corporate operations upon the consent of you.
7. It is for the benefit of management or internal operations of the Company necessary under legitimate interests.
8. It is to inspect, supervise, restrict access to controlled areas and maintain security around the building or premises of the Company.
9. It is to comply with laws related to the Company's operations, such as withholding tax, preventing corruption, complaint management.
10. It is to provide data to government agencies with legal authority as requested by government agencies such as the Stock exchange of Thailand, the National Police Agency, the Anti-Money Laundering Office, the Legal Execution Department, the Revenue Department and Court.
11. It is to carry out any accounting and financial activities; including but not limited to auditing, debt notification and collection, tax operations and transactions as prescribed by law;
12. It is for our legitimate interests, including but not limited to audio recordings obtained from Call Center system, photographic images, CCTV recordings for the prevention and

detection of crime, and the transfer of personal data within the Company's group for administrative and management purposes, etc.

13. It is for compliance with the law, investigation process, relevant regulations and our legal duties.
14. It is to verify and/or identify the data subject when accessing services through various channels or contact with the Company.
15. It is to respond to requests from government agencies, authorities or foreign governments where the Data Subject resides.
16. It is to respond and/or proceed according to your requests, such as addressing complaints.
17. It is to remedy, prevent harm or limit potential damage that may occur.
18. To undertake any necessary and appropriate actions in various circumstances, including investigating and preventing actual or suspected violations of law, and protecting the rights, privacy, safety, and security of Personnel and Data Subjects.
19. To comply the processes in accordance with the Company's internal regulations, such as employee welfare or other employee benefits, including annual physical examinations.
20. For apply visas in cases where employees are personnel from affiliated companies located overseas, including other travel-related requirements.
21. It is for other purposes upon your explicit consent.

9. Personal data transfer and disclosure

The Company shall not disclose and transmit your personal data to external parties unless with your explicit consent or in the following cases:

1. To achieve the purposes outlined in this Privacy Policy, the Company may be required to disclose or share data only as necessary to partners, service providers or external entities. The Company shall enter into a personal data processing agreement as required by law.
2. The Company may disclose or share personal data with affiliated companies. It shall only process data for the purposes specified in this Privacy Policy.

3. The law or legal process requires disclosure or disclosure to an official, government official or competent authority to comply with a legal order or request.

10. Cross Border Data Transfer

The Company may transmit or transfer personal data to foreign countries. This shall ensure that the destination country or the destination authority has adequate privacy protection standards and policies.

11. Data Retention Period

The Company shall keep your personal data only for as long as is necessary for the purpose for which the data was collected. It shall be in accordance with the details set forth in the relevant policies, notices or laws. However, after the expiration of the period and your personal data is no longer necessary for the aforementioned purposes, the company shall delete and destroy your personal data or to make your personal data no longer identifiable. In the event of a dispute, any exercise of rights or lawsuits in connection with your personal data shall be reserved for the continued retention of that data until the dispute has been finalized by order or judgment.

12. Protection of personal data

The Company implements appropriate technical and organizational measures to safeguard personal data, including encryption for data transmission via the internet and restricting access to personal data to authorized personnel only, both in physical and electronic formats.

13. External websites or services

The Company's services may link to third-party websites or services. Such websites or services may have a personal data protection policy that is different from this policy. The company recommends that you study the privacy policy of that website or service to know in detail before using it. However, the Company is not associated with and has no

control over the privacy protection measures of such websites or services and cannot be held responsible for the content, policies, damages or actions caused by third party websites or services.

14. The Data Protection Officer

The Company has appointed a Personal Data Protection Officer to examine, supervise and advise on the collection, use, or disclosure of personal data. It also includes coordinating and cooperating with the Personal Data Protection Commission to comply with the Personal Data Protection Act B.E. 2562.

15. Rights of Data Subjects

The Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) grants several rights to data subjects. You may exercise your rights under the law and as described in this Privacy Notice as follows:

- 1) **Right to Access Personal Data** - You have the right to request access to and obtain a copy of your personal data, as well as to request disclosure of the source of your personal data that the Company has collected without your consent. However, the Company may refuse your request where permitted by law or by a court order, or where exercising such rights may adversely affect the rights and freedoms of other persons.
- 2) **Right to Rectification of Personal Data** - You have the right to request that your personal data be corrected to ensure that it is accurate, complete, and up to date. If you find that your personal data is inaccurate, incomplete, or not current, you may request that it be corrected so that it is accurate, current, complete, and not misleading.
- 3) **Right to Erasure or Destruction of Personal Data** - You have the right to request that the Company delete, destroy, or anonymize your personal data so that it can no longer identify you as the data subject. The exercise of this right is subject to conditions prescribed by law or in the following circumstances:

- (a) When the personal data is no longer necessary for the purposes for which it was collected, used, or disclosed.
 - (b) When you withdraw your consent for the collection, use, or disclosure of personal data and the Company no longer has legal grounds to continue processing such data.
 - (c) When you object to the collection, use, or disclosure of personal data and the Company does not have lawful grounds to refuse such request, except where the Company has legitimate grounds to refuse your request as permitted by law.
- 4) Right to Restrict the Use of Personal Data** - You have the right to request the restriction of the use of your personal data in the following circumstances:
- (a) When the Company is in the process of verifying your request to correct your personal data so that it is accurate, complete, and up to date.
 - (b) When the personal data has been unlawfully collected, used, or disclosed.
 - (c) When the personal data is no longer necessary for the purposes for which it was collected, but you request the Company to retain such data for the establishment, exercise, or defense of legal claims.
 - (d) When the Company is in the process of verifying legitimate grounds for collecting personal data or reviewing the necessity of collecting, using, or disclosing personal data for public interest purposes following your objection to such processing.
- 5) Right to Object to the Processing of Personal Data** - You have the right to object to the collection, use, or disclosure of your personal data, except where the Company has lawful grounds to refuse your request, such as where the Company can demonstrate compelling legitimate grounds for processing your personal data that override your rights, or for the establishment, exercise, or defense of legal claims. You may object at any time in the following circumstances:

- (a) Where personal data is processed on the basis of legitimate interests, unless the Company demonstrates compelling legitimate grounds for the processing or for the establishment, exercise, or defense of legal claims.
 - (b) For direct marketing purposes.
 - (c) For scientific, historical, or statistical research purposes, unless such processing is necessary for the performance of a task carried out for reasons of public interest.
- 6) Right to Withdraw Consent** - Where you have given consent to the Company to collect, use, or disclose your personal data (whether such consent was given before or after the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) came into force), you have the right to withdraw such consent at any time during the period your personal data is retained by the Company, unless there are legal restrictions requiring the Company to continue retaining the data or there is still a contractual relationship between you and the Company that benefits you.
- 7) Right to Data Portability** - You have the right to receive your personal data from the Company in a format that is readable or commonly usable by automatic tools or devices and can be used or disclosed by automated means. You may also request that the Company transmit or transfer such personal data in that format to another data controller, subject to the conditions prescribed by law.
- 8) Right to Lodge a Complaint** - You have the right to lodge a complaint with the relevant expert committee under applicable law if the Company violates or fails to comply with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019).

The Company reserves the right to consider your request to exercise these rights and to proceed in accordance with the requirements prescribed by personal data protection laws.

16. Penalties for non-compliance with the Privacy Policy

Failure to comply with the policy may result in an offense and be subject to disciplinary action in accordance with the Company's rules (for officers or operators). or

in accordance with the personal data processing agreement (for personal data processors). However, it is subject to the case and your relationship with the Company and may be subject to penalties as determined by the Personal Data Protection Act B.E. 2562 along with all secondary laws, rules, regulations, and relevant orders.

17. Complaints to supervisory authorities

In the event that you become aware that the Company has not complied with the Personal Data Protection Law, you have the right to submit a complaint to the Personal Data Protection Committee, or a supervisory authority appointed by the Personal Data Protection Committee or by law. Before making such a complaint, please contact the Company to give us an opportunity to know the facts and clarify the issues and resolve your concerns in the first place.

18. Amendment to the Privacy Policy

The Company may update, amend or change this Policy at its discretion by notifying you through <https://www.soneparthailand.com/> with the effective date of each revised version. However, the Company would like to advise you to regularly check for the latest version of the Policy through specific channels for activities at the Company before you disclose your personal data to the Company.

Access to the Company's products or services after the enforcement of the new policy constitutes acceptance of the terms of the new policy. Please stop using it if you do not agree with the details in this policy and please contact us for further clarification.

19. Inquiries or exercise of rights

If you have any questions, suggestions or concerns about the collection, use and disclosure of personal data by the Company or in relation to this policy or to exercise your rights under the Personal Data Protection Law, you can contact us at

Contact Information

Data Controller

Sonepar (Thailand) Limited

Office Address No. 111, True Digital Park, Unicorn Building, Room 905, 9th Floor, Sukhumvit Road, Phra Khanong District, Bangkok 10260

Telephone: (+66) 02 726 7575

Email: dataprivacy@soneparthailand.com

Data Protection Officer (DPO)

Name: **Mr. Montri Purkpratankul**

Sonepar (Thailand) Limited

Office Address No. 111, True Digital Park, Unicorn Building, Room 905, 9th Floor, Sukhumvit Road, Phra Khanong District, Bangkok 10260

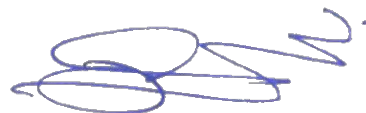
Telephone: (+66) 097 281 7831

Email: Montri.P@soneparthailand.com

Please provide the following information in addition to the exercise of the rights of the personal data subject.

- Name-surname, ID card number/passport number.
- Inquiries about personal data or legal rights.
- Phone number, address and e-mail address.

Reviewed, revised, and announced on 1 October 2026.



(Mr. Surote Panasahatham)
Country Managing Director
Sonepar (Thailand) Limited

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

บริษัท โซเนพาร์ (ประเทศไทย) จำกัด

1. บทนำ

บริษัท โซเนพาร์ (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัทในเครือ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท โซเนพาร์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “บริษัทฯ” ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวกับท่าน (รวมเรียกว่า “ข้อมูล”) เพื่อให้ท่านสามารถเชื่อมั่นได้ว่า บริษัทฯ มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“นโยบาย”) นี้จึงได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงแก่ท่านถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดย บริษัทฯ รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของ บริษัทฯ โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

2. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับ บริษัทฯ ในปัจจุบันและที่อาจมีในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยบริษัทฯ เจ้าหน้าที่ พนักงานตามสัญญา หน่วยธุรกิจหรือหน่วยงานรูปแบบอื่นที่ดำเนินการโดยบริษัทฯ และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของ บริษัทฯ (“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ภายใต้ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน เอกสาร หรือบริการในรูปแบบอื่นที่ควบคุมดูแลโดยบริษัทฯ (รวมเรียกว่า “บริการ”)

บุคคลมีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ตามความในวรรคแรก รวมถึง

- 1) ลูกค้าบุคคลธรรมดา
- 2) เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงาน ลูกจ้าง
- 3) คู่ค้าและผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
- 4) กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
- 5) ผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทฯ

- 6) ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ <https://www.soneparthailand.com/> รวมทั้งระบบ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดยบริษัทฯ
 - 7) บุคคลอื่นที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้สมัครงาน ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ ผู้ค้า ประกัน ผู้รับประโยชน์ในกรมธรรม์ประกันภัย เป็นต้น
- ข้อ 1) ถึง 7) เรียกรวมกันว่า “ท่าน”

นอกจากนโยบายฉบับนี้แล้ว บริษัทฯ อาจกำหนดให้มีคำประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) สำหรับผลิตภัณฑ์หรือบริการของ บริษัทฯ เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้ใช้บริการได้ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผล วัตถุประสงค์และเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงมีในผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นเป็นการเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันในสาระสำคัญระหว่างความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและนโยบายฉบับนี้ ให้ถือตามความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของบริการนั้น

3. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลหรือชุดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา การรับ พิจารณา ใช้ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง คุ้มครอง เผยแพร่ โอน รวม หรือการกระทำอื่นใดซึ่งทำให้เกิดความพร้อมใช้งาน การกำจัด การลบ หรือการทำลาย เป็นต้น

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้สมัครงาน พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวม

บริษัทฯ เก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน ขอรับสวัสดิการ หรือขอรับการสนับสนุน การสัมภาษณ์ ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจ แบบสอบถามหรือใช้งานผลิตภัณฑ์บริการ และในระหว่างการรับสวัสดิการหรือการสนับสนุนการฝึกงาน หรือการจ้างงานหรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดยบริษัทฯ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับบริษัทฯ ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดย บริษัทฯ เป็นต้น
- 2) ข้อมูลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์หรือบริการอื่นๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทฯ ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookie) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
- 3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูล ดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่บริษัทฯ เช่น การเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการเพื่อประโยชน์สาธารณะแบบเบ็ดเสร็จแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นในฐานะที่บริษัทฯ มีหน้าที่ตามพันธกิจในการดำเนินการจัดให้มีศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล รวมถึงจากความจำเป็นเพื่อให้บริการ

ตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้ นอกจากนี้ ยังหมายความว่ารวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่ บริษัทฯ ดังนี้ ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้หรือประกาศของผลิตภัณฑ์หรือบริการตามแต่กรณี ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่บริษัทฯ

4) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้รับหรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น เช่น หน่วยงานของรัฐ บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทข้อมูลเครดิต และผู้ให้บริการข้อมูล เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่นต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่ บริษัทฯ มีความจำเป็นตามกรณีที่กฎหมายอนุญาต

5) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น การใช้งานเว็บไซต์ ความคิดเห็น ความชื่นชอบ ผลการสอบข้อเขียน เสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมหรือแคมเปญต่าง ๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้น และข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็น ข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของบริษัทฯ อาจเป็นผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถให้บริการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

5. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

โดยบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

1. เพื่อปฏิบัติตามสัญญา กรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อความจำเป็นต่อการให้บริการหรือปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลและบริษัทฯ
2. เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ
3. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย
4. เพื่อผลประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลเป็นสำคัญ เช่น เพื่อป้องกันการฉ้อโกง การรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่าย การปกป้องสิทธิเสรีภาพและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล เป็นต้น

5. เพื่อการศึกษาวิจัยหรือสถิติ กรณีที่มีการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล
6. เพื่อปฏิบัติการกิจของรัฐ กรณีมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือ การปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจรัฐที่บริษัทฯ ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่ บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือ คัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้ บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

6. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

ในการเก็บรวบรวม และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลบริษัทฯ จะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและจำกัด เพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของบริษัทฯ อันประกอบด้วย

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัว ของท่าน เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล อายุ วันเดือนปีเกิด เพศ สัญชาติ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือหมายเลขหนังสือเดินทาง หรือ เอกสารราชการอื่น ๆ สามารถระบุตัวตนได้
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลสำหรับการติดต่อท่าน เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ชื่อ บัญชี Social media สถานที่ทำงาน เป็นต้น
ข้อมูลเอกสารทางราชการ	ข้อมูลเอกสารราชการของท่าน เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาสูติบัตร สำเนาใบอนุญาตเข้าทำงาน สำเนาใบอนุญาตขับขี่ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ เป็นต้น
ข้อมูลทางการเงิน	ข้อมูลทางการเงินของท่าน เช่น เลขบัญชีเงินธนาคาร สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร ข้อมูลเลขบัตรเครดิต รายได้ เงินเดือน ข้อมูลวงเงินเครดิต ข้อมูลการทำธุรกรรม วิธีการชำระเงิน การจ่ายภาษี กองทุน

	สำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์ของพนักงาน (สิทธิตามกรมธรรม์ประกันภัย) รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (การเบี้ยเลี้ยง) เป็นต้น
ข้อมูลที่ได้จากเก็บรวบรวมของบริษัทฯ หรือระบบอัตโนมัติจากอุปกรณ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ	ข้อมูลที่ได้จากเก็บรวบรวมของบริษัทฯ หรือระบบอัตโนมัติจากอุปกรณ์ต่าง ๆ ของ บริษัทฯ เช่น รหัสพนักงาน หมายเลขใบอนุญาตเข้าทำงาน ภาพจากกล้องวงจรปิด ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น หรือข้อมูลอื่นใดในทำนองเดียวกันที่กฎหมายกำหนด

7. คุกกี้

บริษัทฯ เก็บรวบรวมและใช้คุกกี้ (Cookie) รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของบริษัทฯ เช่น <https://www.soneparthailand.com/> หรือบนอุปกรณ์ของท่านตามแต่บริการที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของ บริษัทฯ และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานบริการของ บริษัทฯ และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของ บริษัทฯ ให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น โดยท่านสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของท่าน

8. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของผลิตภัณฑ์หรือบริการหรือกิจกรรมที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับบริษัทฯ หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้仅为กรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัทฯ เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่าน

1. เพื่อเข้าทำสัญญาที่เจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญา เช่น สัญญาจ้าง หรือสัญญาอื่นใด หรือเพื่อให้ใช้การดำเนินการตามคำขอ/ใบสมัครก่อนเข้าทำสัญญา รวมถึงการดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท เช่น การนัดโอนกรรมสิทธิ์ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริการงานนิติบุคคลอาคารชุด การผ่อนดาวน์ การนัดตรวจ เป็นต้น รวมไปถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับเจ้าของข้อมูล หรือปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล
2. เพื่อให้บริการ การปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ รวมถึงบริการหรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีในอนาคต ตลอดจนการดูแล การบำรุงรักษา และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดังกล่าว
3. เพื่อตอบคำถามและให้ความช่วยเหลือแก่เจ้าของข้อมูล และการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท ฯ กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
4. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสินค้าหรือเปลี่ยนแปลงสินค้า การให้บริการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การตรวจสอบ การสำรวจการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และบริการของบริษัทฯ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของเจ้าของข้อมูลมากยิ่งขึ้น
5. เพื่อให้ข้อมูลและแนะนำสินค้า ผลิตภัณฑ์ การบริการ นำเสนอสิทธิประโยชน์ หรือประชาสัมพันธ์ทางการตลาดรายการส่งเสริมการขาย หรือสิทธิประโยชน์ผ่านช่องทางการติดต่อที่ได้รับจากเจ้าของข้อมูลตามที่เจ้าของข้อมูลได้ให้คำยินยอม ตามที่ท่านได้ยินยอมกับทางบริษัทฯ
6. เพื่อสำรวจความคิดเห็น วิเคราะห์ การทำวิจัย และจัดทำข้อมูลทางสถิติ เพื่อใช้ทางการตลาด หรือการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของ บริษัทฯ ตามที่ท่านได้ยินยอมกับทาง บริษัทฯ
7. เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการงานหรือดำเนินงานภายในของบริษัทฯ ที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
8. เพื่อตรวจสอบ กำกับดูแล และรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารหรือสถานที่ของบริษัทฯ
9. เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น การหักภาษี ณ ที่จ่าย การป้องกันการทุจริต การจัดการข้อร้องเรียน เป็นต้น
10. เพื่อให้ข้อมูลแก่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมบังคับคดี กรมสรรพากร ศาล เป็นต้น

11. เพื่อดำเนินกิจกรรมใดๆ ทางบัญชีและการเงิน เช่น การตรวจสอบบัญชี การแจ้งและเรียกเก็บหนี้ การใช้สิทธิสวัสดิการต่างๆ ภาษี และหลักฐานการดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด
12. เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ เช่น การบันทึกเสียงการร้องเรียนผ่านระบบ Call Center, การบันทึกภาพนิ่ง, การบันทึกภาพผ่านกล้อง CCTV เพื่อป้องกันอาชญากรรม, การส่งต่อข้อมูลในเครือข่ายเพื่อการบริหารจัดการ เป็นต้น
13. เพื่อใช้ในการสอบสวนและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัท
14. ใช้ข้อมูลในการยืนยัน และ/หรือ ระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเข้าถึงบริการผ่านช่องทางต่างๆ หรือการติดต่อกับบริษัทฯ
15. เพื่อตอบสนองต่อคำขอจากหน่วยงานรัฐหรือรัฐบาลในประเทศ รวมถึงหน่วยงานรัฐหรือรัฐบาลต่างประเทศที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาศัยอยู่
16. เพื่อตอบสนองต่อคำขอของท่านหรือการดำเนินการตามความประสงค์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้แจ้งไว้กับบริษัท เช่น การรับเรื่องร้องเรียน
17. เพื่อเยียวยา ป้องกัน หรือจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
18. เพื่อการดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมในกรณีต่างๆ เช่น ตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่ละเมิดหรืออาจจะละเมิดต่อกฎหมาย ปกป้องสิทธิความเป็นส่วนตัว บุคลากร และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
19. เพื่อดำเนินการตามกระบวนการที่อยู่ในข้อบังคับภายในของบริษัทฯ อาทิ สวัสดิการของพนักงาน หรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ ของพนักงาน รวมถึงการตรวจร่างกายประจำปี
20. เพื่อจัดทำวีซ่า ในกรณีที่พนักงานเป็นบุคคลกรจากบริษัทในเครือซึ่งมีที่ตั้งอยู่ต่างประเทศ รวมถึงข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง
21. วัตถุประสงค์อื่นๆ ที่ได้รับคำยินยอมชัดแจ้งจากท่าน

9. การส่งต่อและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยและส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก เว้นแต่ ได้รับคำยินยอมชัดแจ้งจากท่าน หรือเป็นไปตามกรณีดังต่อไปนี้

1. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่คู่ค้า ผู้ให้บริการ หรือหน่วยงานภายนอก โดยบริษัทฯ จะจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

2. บริษัทฯ อาจเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ หน่วยงานภายใต้หรือในเครือของบริษัทฯ โดยจะเป็นการประมวลผลข้อมูลภายใต้วัตถุประสงค์ที่ระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เท่านั้น
3. กฎหมายหรือกระบวนการทางกฎหมายบังคับให้เปิดเผยข้อมูล หรือเปิดเผยต่อเจ้าพนักงาน เจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำขอที่ชอบด้วยกฎหมาย

10. การถ่ายโอนหรือส่งต่อข้อมูลไปยังต่างประเทศ

บริษัทฯ อาจจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ โดยจะทำให้แน่ใจว่าประเทศปลายทาง หรือหน่วยงานปลายทางมีมาตรฐานและนโยบายในการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวที่เพียงพอ

11. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยบริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลังระยะเวลาของสัญญาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำไว้กับบริษัทฯ สิ้นผลบังคับระยะเวลาหนึ่ง และสอดคล้องตามระยะเวลาและอายุความของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ข้อพิพาท บริษัทฯ จำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปแม้จะพ้นกำหนดอายุความตามกฎหมายแล้วก็ตาม เช่น กรณีอยู่ระหว่างการดำเนินการพิจารณาคดีตามกฎหมาย และ/หรือ จนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

12. การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะใช้มาตรการทางเทคนิค และการบริหารจัดการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีการเข้ารหัสสำหรับการส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะผู้เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของการข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์

13. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

บริการของบริษัทฯ อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ บริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่อำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อนโยบายความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

14. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กำกับและให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

15. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ได้ดังต่อไปนี้

- 1) **สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่ บริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- 2) **สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน** หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้
- 3) **สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอให้ บริษัทฯ ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้

ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด หรือในกรณีดังต่อไปนี้

- (ก) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (ข) เมื่อท่านถอนความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทฯ ไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป
- (ค) เมื่อท่านคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และ บริษัทฯ ไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะปฏิเสธได้ เว้นแต่ กรณีบริษัทฯ มีเหตุโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิเสธคำขอของท่าน

4) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่บริษัทฯ ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- (ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- (ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- (ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ บริษัทฯ กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

5) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน เว้นแต่กรณีที่ บริษัทฯ มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น บริษัทฯ สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ โดยท่านมีสิทธิคัดค้านเมื่อใดก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (ก) กรณีที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการภายใต้ฐานประโยชน์ชอบด้วยกฎหมาย เว้นแต่บริษัทฯ ได้แสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- (ข) เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
- (ค) เพื่อการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่ บริษัทฯ มีความจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทฯ

- 6) **สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม** ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดย บริษัทฯ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้บริษัทฯ จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาระหว่างท่านกับบริษัทฯ ที่เป็นประโยชน์แก่ท่านอยู่
- 7) **สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบริษัทฯ ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด
- 8) **เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการร้องเรียน** ต่อกณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามกฎหมาย หากบริษัทฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคำร้องขอใช้สิทธิของท่านและดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

16. โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายอาจมีผลเป็นความผิดและถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายของบริษัทฯ (สำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของบริษัทฯ) หรือตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ทั้งนี้ ตามแต่กรณีและความสัมพันธ์ที่ท่านมีต่อ บริษัทฯ และอาจได้รับโทษ

ตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งกฎหมายลำดับรอง กฎระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

17. การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในกรณีที่ท่านพบว่าบริษัทฯ มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าวบริษัทฯ ขอให้ท่านโปรดติดต่อมายังบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของท่านก่อนในโอกาสแรก

18. การปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ เช่น <https://www.soneparthailand.com/> โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางเฉพาะกิจกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินการ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทฯ

การเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทฯ ภายหลังการบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับรายละเอียดในนโยบายฉบับนี้และโปรดติดต่อมายังบริษัทฯ เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

19. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ หรือเกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

ช่องทางการติดต่อ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

บริษัท โซเนพาร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่สำนักงานเลขที่ 111 True Digital Park อาคาร Unicorn ห้อง 905 ชั้น 9 ถนนสุขุมวิท เขตพระโขนง
กรุงเทพมหานคร 10260

โทรศัพท์ : (+66) 02 726 7575

อีเมล : dataprivacy@soneparthailand.com

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ชื่อ: นายมนตรี พงษ์ประทานกุล

บริษัท โซเนพาร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่สำนักงานเลขที่ 111 True Digital Park อาคาร Unicorn ห้อง 905 ชั้น 9 ถนนสุขุมวิท เขตพระโขนง
กรุงเทพมหานคร 10260

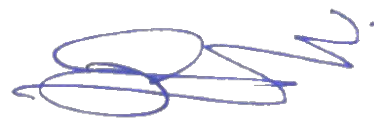
โทรศัพท์ : (+66) 097 281 7831

อีเมล : Montri.P@soneparthailand.com

โดยแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้ประกอบการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง
- ข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล หรือสิทธิที่ต้องการใช้ตามกฎหมาย
- หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ และอีเมลที่สามารถติดต่อกลับได้

ทบทวน ปรับปรุงและประกาศใช้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2569



(นายสุโรจน์ พนาสธรรม)

Country Managing Director

บริษัท โซเนพาร์ (ประเทศไทย) จำกัด

THA_Privacy Policy

Final Audit Report

2026-10-12

Created:	2026-10-12
By:	Teerawit Trongvinichai (teerawit.t@soneparthailand.com)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAPm0JFPWfVXHqMCQToxAQvcTXuHOUNH2D

"THA_Privacy Policy" History



Document created by Teerawit Trongvinichai (teerawit.t@soneparthailand.com)

2026-10-12 - 7:31:56 AM GMT



Document emailed to Surote Panasahatham (surote.p@soneparthailand.com) for signature

2026-10-12 - 7:32:05 AM GMT



Email viewed by Surote Panasahatham (surote.p@soneparthailand.com)

2026-10-12 - 7:32:15 AM GMT



Document e-signed by Surote Panasahatham (surote.p@soneparthailand.com)

Signature Date: 2026-10-12 - 8:39:46 AM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: IMAGE



Agreement completed.

2026-10-12 - 8:39:46 AM GMT



Adobe Acrobat Sign