

ประกาศความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ ลูกค้า และ คู่ค้า กลุ่มบริษัท โซเนพาร์ ประจำประเทศไทย

บริษัท โซเนพาร์ (ประเทศไทย) จำกัด รวมถึง บริษัท โซนิค ออโตเมชั่น จำกัด และ บริษัท ควอลิตี้ เทรดิง (1995) จำกัด (ซึ่งต่อไปในนโยบายนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มุ่งมั่นที่จะมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสมและปฏิบัติให้สอดคล้องกับ “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” ของประเทศไทย (Personal Data Protection Act หรือ PDPA) จึงกำหนดนโยบายเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และ คู่ค้า ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ ถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ รวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า “การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ตามที่ กฎหมายกำหนด ดังนี้

วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า / คู่ค้า

บริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า / คู่ค้า เพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

1. เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการต่างๆ ในขั้นตอนการเข้าทำสัญญาซื้อขายและดำเนินการตาม สัญญาซื้อขายระหว่างบริษัทและลูกค้า / คู่ค้า
2. เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมาย ตามระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับต่างๆ ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายเกี่ยวกับการขนส่ง กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร ศุลกากร เป็นต้น
3. เพื่อวัตถุประสงค์ในทางการตลาดและการส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ตามโครงการ รวมถึงกิจกรรม ความร่วมมือต่างๆ ระหว่างบริษัทและลูกค้า / คู่ค้า
4. เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ รายการส่งเสริมการขายหรือโอกาสสำหรับการ จัดซื้อจัดจ้าง โดยอาจเป็นการติดต่อทางกายภาพ ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นใด
5. เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของลูกค้า / คู่ค้า เช่น การติดต่อใน กรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ เป็นต้น

แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า / คู่ค้า

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้า / คู่ค้า โดยตรง
 - บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า / คู่ค้า จากเจ้าของข้อมูลโดยตรง จากการเก็บ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำสัญญาที่ลูกค้า / คู่ค้า ส่งให้กับบริษัท รวมทั้งเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาซื้อขาย
 - บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า / คู่ค้า จากเจ้าของข้อมูลโดยตรง จากการ นำเสนอหรือติดต่อของลูกค้า / คู่ค้า ทั้งทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การส่งรายการ ผลิตภัณฑ์หรือบริการทางเอกสารหรือทางสื่อออนไลน์ การแลกเปลี่ยนข้อมูลจากงานสัมมนา

งานแสดงสินค้า หรือกิจกรรมอื่นที่ลูกค้า / คู่ค้า เข้าร่วมและส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้บริษัทในรูปแบบต่างๆ เช่น นามบัตร ข้อมูลติดต่อ

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า / คู่ค้า จากแหล่งอื่น

บริษัทจะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากลูกค้า / คู่ค้า ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า / คู่ค้า จากแหล่งอื่นที่มีใช้จากลูกค้า / คู่ค้า โดยตรง โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากลูกค้าตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผล และระยะเวลาที่จัดเก็บหรือเก็บรักษา

บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า / คู่ค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของลูกค้า / คู่ค้า โดยข้อมูลที่เกิดขึ้นประกอบด้วย

- ชื่อนามสกุล ตำแหน่งงาน หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ นามบัตร
- ข้อมูลที่ใช้ในการยืนยันตัวตน ข้อมูลบัตรประชาชน หนังสือเดินทาง
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
- ข้อมูลการสนทนาทางช่องทางการสื่อสารต่างๆ ในขั้นตอนการเข้าทำสัญญาและปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งข้อมูลการติดต่อและการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์

ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า / คู่ค้า ข้อมูลดังกล่าวจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาตลอดอายุของสัญญาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเก็บไว้หลังจากสิ้นสุดสัญญาดังกล่าวตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี อันเกี่ยวข้องกับสัญญาดังกล่าว

การเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

1. บริษัทอาจต้องทำการเปิดเผยหรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า / คู่ค้า ให้กับหน่วยงานรัฐ ที่กำกับหรือตรวจสอบ การเปิดเผยหรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า / คู่ค้า ให้กับผู้ให้บริการเกี่ยวกับการเงิน ผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศ การเปิดเผยหรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า / คู่ค้า ให้กับคู่ค้าของบริษัทหรือผู้ให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ให้บริการเกี่ยวกับการขนส่งและโลจิสติกส์
2. บริษัทจะขอความยินยอมจากลูกค้า / คู่ค้า สำหรับการเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม
3. หากการเปิดเผยหรือส่งหรือโอนดังกล่าวข้างต้น นั้นผู้ที่ได้รับข้อมูลมีสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการจัดทำสัญญาและมีคำสั่งตามที่กฎหมายกำหนด

การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า / คู่ค้า ไปต่างประเทศ

1. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า / คู่ค้า บริษัทอาจส่งหรือโอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า / คู่ค้า ไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในต่างประเทศ เช่น บริษัทในเครือ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
2. บริษัทอาจส่งหรือโอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า / คู่ค้า ไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในต่างประเทศเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

1. บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า / คู่ค้า รวมถึง ผู้แทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือตัวแทนของลูกค้า / คู่ค้า เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และจะดำเนินการทบทวนมาตรการดังกล่าว เมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
2. บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานของประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard) มาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard)

ทั้งนี้ รายละเอียดของมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดในนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

สิทธิของเจ้าของข้อมูล

1. ในกรณีที่ลูกค้า / คู่ค้า ซึ่งอยู่ในสถานะเจ้าของข้อมูลประสงค์จะทราบข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเอง เจ้าของข้อมูลสามารถมีคำร้องขอตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบคำร้องขอ ที่บริษัทกำหนด เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว บริษัทจะรีบดำเนินการแจ้งถึงผลมีอยู่ หรือรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้เจ้าของข้อมูลภายในระยะเวลาอันสมควร
2. หากเจ้าของข้อมูลเห็นว่า ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง สามารถแจ้งบริษัทเพื่อให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ ในการนี้ บริษัทจะจัดทำบันทึกคำคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐานด้วย

3. ลูกค้า / คู่ค้า ซึ่งอยู่ในสถานะเจ้าของข้อมูลมีสิทธิตรวจสอบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ และสถานที่ทำการของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีสิทธิดังต่อไปนี้
- ขอสำเนาหรือขอสำเนารับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล
 - ขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์
 - ขอโต้แย้งหรือขอให้ระงับการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล
 - ขอให้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล
 - ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลในกรณีที่เป็นข้อมูลซึ่งเจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ

การกำหนดและการทบทวน นโยบาย นโยบายย่อย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ

บริษัทอาจกำหนดแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า / คู่ค้า เพื่อกำหนดรายละเอียดของนโยบายนี้ รวมทั้งอาจกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเพิ่มเติม และทบทวนนโยบายนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ

1. บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของลูกค้า / คู่ค้า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมูโลหิต รวมทั้งข้อมูลสุขภาพ เพื่อประโยชน์ในการเจรจาต่อรอง การทำสัญญา การปฏิบัติตามสัญญา โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลตามที่ระบุในเอกสารการแจ้งขอความยินยอมแนบท้ายนโยบาย
2. บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของลูกค้า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมูโลหิต รวมทั้งข้อมูลสุขภาพ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทปฏิบัติตามดังกล่าวโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามเงื่อนไขของมาตรา 26 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ช่องทางการติดต่อกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ลูกค้า / คู่ค้า ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อบริษัทเกี่ยวกับนโยบายรวมทั้งแจ้งขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยติดต่อได้ที่ นายมนตรี พฤกษ์ประทานกุล ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เบอร์โทร 02 726 7575 ต่อ 700

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป
กลุ่มบริษัท โซเนพาร์ ประจำประเทศไทย